

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Argentina

Revisión B

Título del Proyecto: ARG13001 Apoyo a la Gestión del Ministerio de Cultura de la Nación

Efecto(s) MANUD: 3: El país habrá diseñado e implementado políticas públicas más equitativas, con mayores niveles de inclusión social y sin discriminación de ninguna índole.

Resultado Esperado del Plan de Acción del Programa de País: Políticas y mecanismos institucionales de protección y promoción de los derechos humanos y la igualdad de género, formulados y en operación.

Producto Esperado del Plan de Acción del Programa de País: Iniciativas nacionales y provinciales de protección y promoción de los derechos humanos y empoderamiento de la mujer, formuladas y en marcha

Asociado en la Implementación: Ministerio de Cultura de la Nación
Partes Responsables:

Breve Descripción del Proyecto El objetivo general de este proyecto es contribuir al fortalecimiento de la gestión de la Secretaría de Cultura de la Nación. En este sentido, de manera específica, el proyecto permitirá y favorecerá la participación y el acceso de grupos en situación de vulnerabilidad a determinados espacios, actividades y recursos culturales.

Producto 1: Subsecretarías de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural fortalecidas en la generación de materiales de educación y difusión de derechos económicos sociales y culturales.
Producto 2: CEPIA fortalecida en la generación de materiales de contenidos audiovisuales que promueven y difunden los derechos humanos, la igualdad de género y la construcción de ciudadanía.
Producto 3: Estructura de la Jefatura de Gabinete del Ministerio de cultura de la Nación fortalecida.

<p>Período del Programa País: 2010-15 Área Resultado Clave (Plan Estratégico PNUD): Gobernabilidad</p> <p>N° de Contrato: _____ N° de Proyecto: ARG 13/001 Fecha de inicio: 01/02/2013 Fecha de finalización: 31/12/2015 Fecha reunión LPAC: _____</p> <p>Arreglos de Gestión: NIM</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;"></th> <th style="width: 15%;">Revisión B</th> <th style="width: 15%;">Revisión A</th> <th style="width: 10%;">Variación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fondos TRAC</td> <td align="right">50.000</td> <td align="right">0.00</td> <td align="right">50.000</td> </tr> <tr> <td>Presupuesto en US\$:</td> <td align="right">6.796.116</td> <td align="right">6.796.116</td> <td align="right">0.00</td> </tr> <tr> <td>Costo de apoyo (GMS):</td> <td align="right">203.884</td> <td align="right">203.884</td> <td align="right">0.00</td> </tr> <tr> <td>Presupuesto total en US\$:</td> <td align="right">7.050.000</td> <td align="right">7.000.000</td> <td align="right">50.000</td> </tr> <tr> <td>Recursos asignados en US\$:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">• Gobierno</td> <td align="right">7.000.000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">• Otros TRAC</td> <td align="right">50.000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otros:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Presupuesto año 2014 en US\$:</td> <td></td> <td align="right">1.009.960,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contribuciones en especie:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Revisión B	Revisión A	Variación	Fondos TRAC	50.000	0.00	50.000	Presupuesto en US\$:	6.796.116	6.796.116	0.00	Costo de apoyo (GMS):	203.884	203.884	0.00	Presupuesto total en US\$:	7.050.000	7.000.000	50.000	Recursos asignados en US\$:				• Gobierno	7.000.000			• Otros TRAC	50.000			Otros:				Presupuesto año 2014 en US\$:		1.009.960,00		Contribuciones en especie:			
	Revisión B	Revisión A	Variación																																										
Fondos TRAC	50.000	0.00	50.000																																										
Presupuesto en US\$:	6.796.116	6.796.116	0.00																																										
Costo de apoyo (GMS):	203.884	203.884	0.00																																										
Presupuesto total en US\$:	7.050.000	7.000.000	50.000																																										
Recursos asignados en US\$:																																													
• Gobierno	7.000.000																																												
• Otros TRAC	50.000																																												
Otros:																																													
Presupuesto año 2014 en US\$:		1.009.960,00																																											
Contribuciones en especie:																																													

Acordado por Asociado en la Implementación


 PAULA VERÓNICA FERRARIS
 ENBAJADORA
 SECRETARÍA DE COORDINACIÓN
 Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL 14 NOV. 2014

Acordado por Organismo Público de Coordinación


 TERESAA. SELLARÉS
 MINISTRA DE CULTURA

Acordado por PNUD


 René Mauricio Valdez
 Representante Residente
 17 NOV. 2014

Índice

- I. Diagnóstico

- II. Estrategia del Proyecto
 - i. Beneficiarios
 - ii. Participación del PNUD
 - iii. Estrategia de salida
 - iv. Arreglos de coordinación

- III. Marco de Resultados y Recursos
 - i. Plan de Trabajo Anual

- IV. Arreglos de Gestión

- V. Marco de Monitoreo y Evaluación

- VI. Contexto Legal

- VII. Anexos
 - i. Hoja de datos básicos
 - ii. Plan de adquisiciones. Términos de referencia del personal clave
 - iii. Plan de ingresos anual
 - iv. Registro de riesgos
 - v. Plan de monitoreo anual
 - vi. Procedimientos para el cierre de Proyectos
 - vii. Plan de Acción del Programa País
 - viii. Otros Acuerdos



Justificación de la Revisión B

La presente revisión B tiene por objeto:

- 1 - Reflejar los gastos reales según CDR 2013.
- 2 - Reasignación de cuentas presupuestarias para el periodo 2014 y 2015,
- 3 - Extender el Proyecto hasta el 31 de diciembre de 2015.
- 4 - Se modifican actividades de los productos 1,2 y 3.
- 5 - Incorporar fondos TRAC (en la Producto I) para el periodo 2014, Incrementando el Proyecto en U\$S 50.000 -
- 6 - Modificar el nombre del Proyecto: "Apoyo a la Secretaría de Cultura de la Nación" por "Apoyo al Ministerio de Cultura de la Nación" acorde al Decreto 641 del 6 de mayo de 2014 que modifica la LEY DE MINISTERIOS.

I. Diagnóstico

SIN MODIFICACIONES

II. Estrategia del Proyecto

El proyecto tiene como objetivos específicos favorecer el fortalecimiento institucional, y el desarrollo de capacidades de las Subsecretarías de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural y del Centro de Producción e Investigación Audiovisual (CePIA) con el fin de que los grupos en situación de vulnerabilidad mejoren su acceso y ejercicio de derechos económicos, sociales y culturales y fortalezcan su ciudadanía.

Para el logro de estos objetivos se plantean 3 productos:

Producto 1: Subsecretarías de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural fortalecidas en la generación de materiales de educación y difusión de DESC.

El fortalecimiento de las Subsecretarías se realizará a través del desarrollo de capacidades para la promoción cultural y la transferencia de recursos culturales a grupos en situación de vulnerabilidad.

Para el logro de este producto se desarrollarán dos tipos de estrategia una dirigida al trabajo directo con la población objetivo y otra relacionada con los aspectos institucionales.

Dentro de la estrategia que comprende el trabajo directo con la población objetivo se realizarán: Actividades culturales con niños/as y jóvenes de los barrios de la villa 21 de Barracas, Villa 20 de Villa Lugano, Villa Cildañez, Villa Zabaleta de Barracas y Villa 31 de Retiro. Las actividades

comprenderán el desarrollo de concursos de bandas musicales, exhibiciones, debates, talleres, ciclos de cine y videos, música, danza y teatro. Los contenidos de los mismos serán abordados desde una perspectiva de igualdad de género y desde un enfoque de Derechos. Con el desarrollo de estas actividades se busca por un lado, la promoción cultural y la transferencia de recursos culturales a grupos en situación de vulnerabilidad y por otro lado, fortalecer la presencia del Estado (Ministerio de Cultura) en las zonas que habitan los grupos en situación de vulnerabilidad. Para el desarrollo de estas actividades se establecerán alianzas y se trabajará coordinadamente con el Ministerio de Desarrollo Social de la Nación, el Ministerio de Salud de la Nación, la Secretaría de Deportes de la Nación, el Ministerio de Educación de la Nación y Organizaciones Sociales. Se continúa el trabajo con población afro descendiente, inmigrantes recientes y con pueblos originarios.

Se incorpora la Actividad 10 Se incorpora la actividad "la música te incluye"

Objetivos Generales:

Uno de los objetivos del Proyecto es promover la inclusión social de sectores de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires que aún hoy no poseen pleno acceso a los bienes culturales a través de la creación de espacios físicos en barrios, villas y asentamientos orientados a potenciar las expresiones musicales barriales existentes, fomentar la creación y producción de nuevas expresiones.

A su vez, resulta necesario destacar que esta actividad apunta a fortalecer con recursos materiales a organizaciones sociales y espacios culturales existentes para poder así potenciar trabajos que ya se vienen realizando.

Objetivos específicos:

- Acondicionar estudios de grabación y salas de ensayo en espacios ya existentes en 2 villas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- Equipamiento de las salas de ensayo y estudios de grabación con sonido, micrófonos, instrumentos, consolas y otros equipos que permitan el pleno desarrollo de las expresiones musicales.
- Promoción de actividades de formación musical: talleres, cursos.

Fundamentos:

En las villas y asentamiento de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires existen múltiples expresiones musicales que nutren a los barrios de un capital cultural importante y le dan a las distintas villas y barrios una identidad propia que creemos trascendental fortalecer. Las bandas, murgas, solistas, coros que existen en las Villas muchas veces encuentran dificultades para practicar, ensayar y -sobre todo- grabar el material musical que producen.

Implementación:

La propuesta plantea la adecuación de espacios físicos ya existentes para tales fines, lo que implicaría el aislamiento del espacio físico existente hacia el exterior y la acustización del mismo hacia el interior. Para ello es necesario realizar tareas edilicias que implican la colocación de lana de vidrio, fortalecer las paredes existentes y equipar con consolas, amplificadores, micrófonos e instrumentos varios (batería, guitarras, bajos, órganos, etc) las salas de ensayo y salas de grabación.

Es importante señalar que la selección de estos espacios debe ir en relación a lo señalado arriba sobre el empoderamiento de las organizaciones de la sociedad civil. Por tal motivo, el criterio a aplicar para la elección implica trabajar en forma directa con dichas organizaciones.

- 1 - Aislamiento y mejoramiento de Salas de Ensayo y Grabación.
- 2 - Equipamiento para salas de ensayo y Estudios de Grabación.

Producto 2: Centro de Producción e Investigación Audiovisual (CEPIA) fortalecida en la generación de materiales de contenidos audiovisuales que promueven y difunden los derechos humanos, la igualdad de género y la construcción de ciudadanía. - SIN MODIFICACIONES

Producto 3: Se modifica el título del producto "Estructura de la Jefatura de Gabinete de la Secretaría de Cultura de la Nación fortalecida. " por "Estructura de la Jefatura de Gabinete del Ministerio de Cultura de la Nación fortalecida- Si bien se han realizado y se continuarán realizando actividades de cooperación sur – sur, tanto en las acciones del producto 1 como del producto 2. No se creará la Unidad de Enlace para la cooperación sur – sur como espacio institucional dentro del organigrama del Ministerio. Las actividades de cooperación serán coordinadas por los responsables institucionales de coordinar las actividades sustantivas que las originen, bajo la supervisión de la Jefatura de Gabinete. Se documentarán las acciones realizadas con los recursos del proyecto.

i. Beneficiarios

Producto 1 - Subsecretarías de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural fortalecidas en la generación de materiales de educación y difusión de DESC. - SIN MODIFICACIONES

Producto 2 - CePIA fortalecida en la generación de materiales de contenidos audiovisuales que promueven y difunden los derechos humanos, la igualdad de género y la construcción de ciudadanía - SIN MODIFICACIONES

Producto 3 - Estructura funcional de la Jefatura de Gabinete de la SCN fortalecida - SIN MODIFICACIONES, excepto por los cambios introducidos en el producto 3, referentes a la no creación en la estructura del Ministerio de la Unidad de Enlace para la cooperación sur - sur.

ii. **Participación del PNUD - SIN MODIFICACIONES**

iii. **Arreglos de coordinación - SIN MODIFICACIONES**

IV. Arreglos de Gestión – SIN MODIFICACIONES

V. Marco de monitoreo y Evaluación

El Director/a Nacional del Proyecto presentará a la Junta del Proyecto:

Informes de avance trimestral sobre el progreso en las actividades y productos del Proyecto establecidos en el Plan de Trabajo Anual. Para su elaboración se tendrá en cuenta el Plan de monitoreo anual anexo.

Informe de avance anual incluyendo un resumen de los resultados y productos alcanzados y un registro de lecciones aprendidas. Parte integral del informe será el inventario de equipos y activos fijos del proyecto, el cual deberá ser actualizado con cada informe o cuando lo requiera la oficina del PNUD.

El Proyecto será visitado, al menos una vez al año por funcionarios del PNUD y de la SECIN, a fin de realizar un seguimiento in situ del proyecto, verificar que los productos estén siendo alcanzados de acuerdo a lo planificado y para ayudar a resolver los problemas que surjan durante la ejecución e identificar las necesidades de asistencia técnica. En esa oportunidad, se actualizarán el registro de problemas para facilitar el seguimiento y solución de problemas potenciales o solicitudes de cambio, y el registro de riesgos que se anexa, verificando las condiciones externas que puedan afectar la implementación del Proyecto.

El Proyecto estará sujeto a auditoría de acuerdo con el programa anual que establezca el PNUD, y será auditado al menos una vez durante su ciclo de vida. Dicha auditoría se deberá realizar entre los meses de enero y marzo, de tal forma que los informes estén terminados antes del 30 de abril. Cuando el PNUD lo determine, la auditoría se iniciará en el mes de octubre con la base de un Informe de Gastos –CDR- preliminar, a fin de que los auditores analicen los aspectos del sistema de control interno y gestión incluyendo la evaluación de la implementación de las recomendaciones del ejercicio anterior. El ejercicio se concluirá con los CDR definitivos y la

emisión del Informe Final a presentar a más tardar el 30 de abril (con opinión sobre los estados financieros del período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año que se audita).

Se deberán prever en el presupuesto del Proyecto los recursos necesarios para que una institución o empresa se encargue de realizar la auditoría. El cumplimiento de las recomendaciones de la auditoría será responsabilidad de la dirección del proyecto y monitoreado por el PNUD y la SECIN.

Adicionalmente, se realizarán verificaciones in situ (Spot check) con controles aleatorios de documentación que permitan evaluar de manera concomitante los procedimientos de contratación, la solidez de los controles internos y la exactitud de los registros financieros.

La Institución Fiscalizadora Superior (SAI) preferentemente, o entidades privadas, deberán encargarse de las auditorías de los Asociados en la Implementación gubernamentales, la que deberá contemplar no sólo el examen de los registros financieros, la legalidad jurídica y contable de las acciones previstas en la ejecución de los proyectos, sino también la valoración de la gestión en términos de resultados según los objetivos y metas definidos en el diseño. A estos efectos, especialmente cuando se trate de Proyectos con financiamiento internacional, se recomienda a la Auditoría General de la Nación en el ámbito nacional y a los respectivos Tribunales de Cuenta en los ámbitos provinciales.

En caso de requerirse una evaluación del Proyecto, favor indicar la justificación y momento propuesto para la evaluación. Una evaluación de Proyecto se requiere solo cuando los protocolos con los socios así lo establecen, por ejemplo con el GEF. Sin embargo, una evaluación de Proyecto puede ser requerida debido a la complejidad o aspectos innovadores del Proyecto.

VI. Contexto Legal – SIN MODIFICACIONES



III. Marco de Resultados y Recursos

Título del Proyecto: ARG13001 Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Cultura de la Nación

Resultado Esperado: Políticas y mecanismos institucionales de protección y promoción de los derechos humanos y la igualdad de género, formulados y en operación.
Indicadores: Talleres realizados – Áreas capacitadas/Áreas previstas – Documentos elaborados. Participantes /Participantes Programados.

Productos Esperados	Metas de los productos	Indicadores	Actividades	Recursos	
				Insumos	Montos en US\$
1- Secretaría de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural fortalecidas en la generación de materiales de educación y difusión de DESC	- 336 talleres realizados. - 50.000 niños y niñas participan en los talleres.	- Talleres realizados/Talleres Previstos - Contenidos para los talleres desarrollados - Personal/áreas capacitadas/Personal Previsto - Contenidos para la capacitación desarrollados.	1. Dictado de talleres para niños y niñas	71300 - Consultores Nacionales	832,339
			2. Dictado de talleres para jóvenes	71600 - Viajes	214,809
			3. Dictado de talleres para jóvenes s/ comunidades Peruana y Boliviana en Arg.	71400 - Contratos de Servicios /Individuales	285,345
			4. Dictado de talleres para jóvenes afrodescendientes	72100 - Servicios contractuales	85,000
			5. Dictado de talleres para jóvenes de pueblos originarios	72200 - Equipamiento y Mobiliario / Insumos	132,723
			6. Dictado de talleres a mujeres jóvenes	72300 - Bienes y Materiales	800,577
			7. Dictado de talleres multiedad	72400 - Equipos de comunicación y audiovisual	100,000

2- CEPJA fortalecida en la generación de contenidos audiovisuales que promueven y difunden los derechos humanos, la igualdad de género y la construcción de ciudadanía.

<p>- Documento para la optimización del proceso de producción de contenidos audiovisuales para el CEPJA elaborado.</p> <p>- Horas de difusión de los contenidos desarrollados.</p>	<p>72100 - Contratos de Servicios / Subcontratos</p>	<p>3,000,000</p>
	<p>72300 Bienes y Materiales</p>	<p>75,000</p>
	<p>72800 - Equipo de Información Tecnología</p>	<p>75,000</p>
	<p>72400 Equipos de comunicación y audiovisual</p>	<p>45,000</p>
	<p>74200 - Gastos Audiovisuales e Imprenta</p>	<p>35,000</p>
	<p>74500 Misceláneos</p>	<p>82,352</p>
	<p>75100 Costo de Apoyo</p>	<p>106,036</p>
<p>Subtotal Producto 2</p>		<p>3,640,565</p>

<p>3-Estructura de la Jefatura de</p>	<p>- Unidad de Coordinación de Proyecto en funcionamiento (UCO).</p>	<p>- Procedimientos administrativo/contables establecidos y en funcionamiento</p>	<p>1. Puesta en funcionamiento de la Unidad de Coordinación de Proyecto (UCO)</p>	<p>71305 - Consultores Nacionales</p>	<p>138,564</p>
	<p>- Unidad de enlace (UDE) de la Jefatura de Gabinete en funcionamiento</p>	<p>- Sistema de compras en funcionamiento</p> <p>- Sistema de contrataciones en funcionamiento</p>	<p>2. Puesta en funcionamiento de la Unidad de Enlace de la Jefatura de Gabinete (UDE)</p>	<p>71400 Contratos de Servicios - Individuales</p>	<p>0</p>
				<p>71600 Viajes</p>	<p>45,488</p>
				<p>72200- Equipamiento y Mobiliario / Insumos</p>	<p>65,000</p>

Gabinete de la SCN fortalecida.

		- Sistema contable-financiero en funcionamiento	
72500 - Suministros			27,000
72800- Equipo de Tecnología			110,000
Auditorías PNUD			25,532
74200 - Gastos Audiovisuales e Imprenta			65,000
74500 - Misceláneos			58,037
Costo de Apoyo			16,039

Subtotal producto 3			550,660
DIFERENCIA DE CAMBIO			21,252
TOTAL PROYECTO			7,050,000

PLAN DE TRABAJO ANUAL

AÑO 2013

Productos Esperados	Actividades Planificadas	Cronograma				Responsable	F. def.	Presupuesto	
		1	2	3	4			Cuenta	Monto en US\$
1- Secretaría de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural fortalecidas en la generación de materiales de educación y difusión de DESC	1.1.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	Subsecretaría de UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	71305	2,338.74
	1.1.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller					Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	71605 71610 71615 71635	47,808.78
	1.1.3 Contratación de Talleristas y supervisores		X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	71405	285,344.89
	1.1.4 Dictado de Talleres para niños y niñas.					Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	72205	37,723.24
	1.1.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres		X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	72399	20,576.75
	1.2.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.					UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	72400	0.00
	1.2.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X				Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	74510 74525	7,140.26

2

1.2.3 Contratación de Tallерistas y supervisores		X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	7/5/05	12/02/99
1.2.4 Dictado de Talleres para Jóvenes		X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.2.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.3.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.3.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller		X			Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.3.3 Contratación de Tallерistas y supervisores		X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.3.4 Dictado de Talleres para Jóvenes sobre las comunidades boliviana y peruana en Argentina		X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.3.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.4.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.4.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller		X			Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.4.3 Contratación de Tallерistas y supervisores		X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.4.4 Dictado de Talleres para Jóvenes afrodescendientes		X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		

R

1.4.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.5.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	UCCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.5.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller		X			Subsecretaría de Políticas Socioculturales UCCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.5.3 Contratación de Talleristas y supervisores		X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.5.4 Dictado de Talleres para Jóvenes pertenecientes a pueblos originarios		X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.5.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres				X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.6.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	UCCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.6.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller		X			Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.6.3 Contratación de Talleristas y supervisores		X	X	X	UCCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.6.4 Dictado de Talleres para Jóvenes pertenecientes a pueblos originarios		X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.6.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		

2- CePIA fortalecida en la generación de contenidos audiovisuales que promueven y difunden los derechos humanos, la igualdad de género y la construcción de ciudadanía.	2.1.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	UCO/CePIA	Gob	71305	6,138.47
	2.1.2 Selección y elaboración del conjunto de contenidos a ser desarrollados en formato audiovisual Por parte del equipo Técnico del CePIA	X	X	X	X	CePIA	Gob	71400	
	2.1.3 Llevar a cabo el procedimiento de llamado a concurso y selección y adjudicación de las series mediante el procedimiento de selección de propuestas.		X	X	X	UCO/CePIA	Gob	71605	21,039.60
	2.1.4 Supervisión de cada etapa de elaboración de las producciones adjudicadas por parte de productores delegados de CePIA.			X	X	UCO/CePIA	Gob	72100	
	2.1.5 Difusión de las producciones audiovisuales en las distintas señales públicas y privadas, festivales, etc.				X	UCO/CePIA	Gob	72300	
							Gob	74100	
							Gob	74500	
							Gob	75105	81,534
	2. Subtotal 2013								27,993.41

3-Estructura de la Jefatura de Gabinete de la SCN fortalecida.	3.1.1 Fortalecimiento de los circuitos formales de información, planificación, seguimiento y monitoreo entre la Jefatura de Gabinete y las áreas sustantivas	X	X	X	X	UCO	Gob	71305	23,563.81
---	---	---	---	---	---	-----	-----	-------	-----------

1.1.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	71400	0.00
1.1.4 Dictado de Talleres para niños y niñas.	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	72100	30,000.00
1.1.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres				Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	72200	10,000.00
1.2.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	72300	280,000.00
1.2.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X			Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	72400	15,000.00
1.2.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	72800	30,000.00
1.2.4 Dictado de Talleres para Jóvenes	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	74200	20,000.00
1.2.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres				Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	74500	30,000.00
1.3.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	75400	22,950.00
1.3.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X			Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.3.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.3.4 Dictado de Talleres para Jóvenes sobre las comunidades boliviana y peruana en Argentina	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		

1.3.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.4.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X		UCCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.4.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X				Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.4.3 Contratación de Talleristas y supervisores		X	X	X	UCCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.4.4 Dictado de Talleres para Jóvenes afrodescendientes	X	X	X		Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.4.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.5.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X		UCCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.5.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X				Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.5.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X		UCCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.5.4 Dictado de Talleres para Jóvenes pertenecientes a pueblos originarios	X	X	X		Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.5.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		

1.6.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	UCCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.6.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller		X			Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.6.3 Contratación de Talleristas y supervisores		X	X	X	UCCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.6.4 Dictado de Talleres para jóvenes pertenecientes a pueblos originarios		X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.6.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.7.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	UCCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.7.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller		X			Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.7.3 Contratación de Talleristas y supervisores		X	X	X	UCCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.7.4 Dictado de Talleres multimedial		X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.7.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres				X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		

88

1.8.1	Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X		UCCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.8.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller		X				Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.8.3	Contratación de Talleristas y supervisores		X	X	X		UCCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.8.4	Dictado de Talleres sobre DDHH		X	X	X		Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.8.5	Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres				X		Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.9.1	Capacitación				X			Gob		
1.10.1	Asistamiento y mejoramiento de Salas de Ensayo y Grabación			X	X		Uco/Subsec Pol Sociocult	TRAC	72100	201009.00
1.10.2	Equipamiento para salas de ensayo y Estudios de Grabación			X	X		Uco/Subsec Pol Sociocult	TRAC	72400	301000.00
1, Subtotal 2014										837,950.00

2-	CePIA fortalecida en la generación de contenidos audiovisuales que promueven y difunden los derechos humanos, la igualdad de género y la construcción de ciudadanía.	2.1.1	Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X		UCCO/CePIA	Gob	71300	5,000.00
		2.1.2	Selección y elaboración del conjunto de contenidos a ser desarrollados en formato audiovisual Por parte del equipo Técnico del CePIA	X	X	X		CePIA	Gob	71400	0.00

2.1.3 Llevar a cabo el procedimiento de llamado a concurso y selección y adjudicación de las series mediante el procedimiento de selección de propuestas.	X	X				UCCO/CePIA	Gob	71600	5,000.00
2.1.4 Supervisión de cada etapa de elaboración de las producciones adjudicadas por parte de productores delegados de CePIA.						UCCO/CePIA	Gob	72100	10,000.00
2.1.5 Difusión de las producciones audiovisuales en las distintas señales públicas y privadas, festivales, etc.	X	X	X	X		UCCO/CePIA	Gob	72300	0.00
							Gob	72800	0.00
							Gob	72400	0.00
							Gob	74200	0.00
							Gob	74500	5,000.00
							Gob	76100	7,500.00
2. Subtotal 2014									25,750.00

3-Estructura de la Jefatura de Gabinete de la SCN fortalecida.

3.1.1 Fortalecimiento de los circuitos formales de información, planificación, seguimiento y monitoreo entre la Jefatura de Gabinete y las áreas sustantivas	X	X	X	X		UCO	Gob	71300	30,000.00
3.1.2 Fortalecimiento de circuitos administrativo, de contratación y contables entre UCO y áreas relevantes de la SCN	X	X	X	X		UCO	Gob	71400	0.00
3.1.3 Planificación, dirección y monitoreo del proyecto	X	X	X	X		UCO	Gob	71600	10,000.00
3.2.1 Desarrollo y definición de Agenda de la Unidad de Enlace.	X	X	X	X		Jefatura de Gabinete/UDE	Gob	72200	20,000.00
							Gob	72500	7,000.00

	3.2.2. Identificación organismos para la celebración de convenios de cooperación en países sudamericanos	X	X	X	X	UDE	Gob	72800	45,000.00
	3.2.3. Celebración de Acuerdos de cooperación en materia cultural	X	X	X	X	UDE/Serv. Jurídico	Gob	72400	10,000.00
							Gob	74200	10,000.00
							Gob	74500	10,000.00
							Gob	75100	4,260.00
	3. Subtotal 2014								146,260.00
Total año 2014									1,009,960.00

AÑO 2015

Productos Esperados	Actividades Planificadas	Cronograma				Responsable	F. del F.	Presupuesto	
		11	12	13	14			Cuenta	Monto en US\$
1- Secretaría de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural fortalecidas en la generación de materiales de educación y difusión de DESC	1.1.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	71300	550,000.00
	1.1.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	71600	97,000.00
	1.1.3 Contratación de Tallерistas y supervisores	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob	71400	0.00
	1.1.4 Dictado de Talleres para niños y niñas.	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	72100	55,000.00
	1.1.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	72200	85,000.00

1.4.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	UCCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.4.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.4.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	UCCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.4.4 Dictado de Talleres para Jóvenes afrodescendientes	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.4.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.5.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	UCCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.5.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.5.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	UCCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.5.4 Dictado de Talleres para Jóvenes pertenecientes a pueblos originarios	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.5.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.6.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	UCCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		

28

1.6.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.6.3	Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.6.4	Dictado de Talleres para Jóvenes pertenecientes a pueblos originarios	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.6.5	Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.7.1	Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.7.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.7.3	Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.7.4	Dictado de Talleres multimedial	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.7.5	Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.8.1	Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol Socioculturales	Gob		
1.8.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.8.3	Contratación de Talleristas y	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Pol	Gob		

Supervisores	X	X	X	X		Socioculturales	Gob		
1.8.4 Dictado de Talleres sobre DDHH	X	X	X	X		Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.8.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X		Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.9.1 Capacitación	X	X	X	X		Uco/Subsec Pol. Sociocult.	Gob		
1, Subtotal 2015									1,586,612.00

2- CePIA fortalecida en la generación de contenidos audiovisuales que promueven y difunden los derechos humanos, la igualdad de género y la construcción de ciudadanía.	2.1.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X		Uco/CePIA	Gob	71300	110,000.00
	2.1.2 Selección y elaboración del conjunto de contenidos a ser desarrollados en formato audiovisual Por parte del equipo Técnico del CePIA	X	X	X	X		CePIA	Gob	71400	0.00
	2.1.3 Llevar a cabo el procedimiento de llamado a concurso y selección y adjudicación de las series mediante el procedimiento de selección de propuestas.	X	X	X	X		Uco/CePIA	Gob	71600	75,000.00
	2.1.4 Supervisión de cada etapa de elaboración de las producciones adjudicadas por parte de productores delegados de CePIA.	X	X	X	X		Uco/CePIA	Gob	72100	2,990,000.00
	2.1.5 Difusión de las producciones audiovisuales en las distintas señales públicas y privadas, festivales, etc.	X	X	X	X		Uco/CePIA	Gob	72300	75,000.00
								Gob	72800	75,000.00

Productos Esperados	Insumos - Descripción	Cuenta Atlas	Fund	Presupuesto (Monto en U\$S)			
				Total	2013	2014	2015
1 - Secretaría de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural en la fortalecida en la generación de materiales de educación y difusión de DESC	Consultores Nacionales	71300	30071	832,338.74	2,338.74	280,000.00	550,000.00
	Viajes	71600	30071	214,808.78	47,808.78	70,000.00	97,000.00
	Contratos de Servicios /Individuales	71400	30071	285,344.89	285,344.89	0.00	0.00
	Servicios Contractuales	72100	30071	85,000.00	0.00	30,000.00	55,000.00
	Servicios Contractuales	72100	TRAC	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
	Equipamiento y Mobiliario / Insumos	72200	30071	132,723.24	37,723.24	10,000.00	85,000.00
	Bienes y Materiales	72300	30071	800,576.75	20,576.75	280,000.00	500,000.00
	Equipos de comunicación y audiovisual	72400	30071	100,000.00	0.00	15,000.00	85,000.00
	Equipos de comunicación y audiovisual	72400	TRAC	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
	Equipo de Informacion Tecnologia	72800	30071	90,000.00	0.00	30,000.00	60,000.00
	Gastos Audiovisuales e Imprenta	74200	30071	86,000.00	0.00	20,000.00	66,000.00
	Misceláneos	74500	30071	79,540.26	7,140.26	30,000.00	42,400.00
	Costo de Apoyo	75100	30071	81,189.98	12,027.98	22,950.00	46,212.00
Costo total Producto 1				2,837,522.64	412,960.64	837,950.00	1,586,612.00

2 - Cepia fortalecida en la generación de contenidos audiovisuales que promueven y difunden los derechos humanos, la igualdad de género y la construcción de ciudadanía.	Consultores Nacionales	71300	30071	121,138.47	6,138.47	5,000.00	110,000.00
	Contratos de Servicios - Individuales	71400	30071	0.00	0.00	0.00	0.00
	Viajes	71600	30071	101,039.60	21,039.60	5,000.00	75,000.00
	Contratos de Servicios / Subcontratos	72100	30071	3,000,000.00	0.00	10,000.00	2,990,000.00
	Bienes y Materiales	72300	30071	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00
	Equipo de Informacion Tecnologia	72800	30071	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00
	Equipos de comunicación y audiovisual	72400	30071	45,000.00	0.00	0.00	45,000.00
	Gastos Audiovisuales e Imprenta	74200	30071	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00
	Misceláneos	74500	30071	82,351.52	0.00	5,000.00	77,351.52
	Costo de Apoyo	75100	30071	106,035.89	815.34	750.00	104,470.55
Costo total Producto 2				3,640,565.48	27,993.41	25,750.00	3,586,822.07

IB

3 - Estructura de la Jefatura de Gabinete de la SCN fortalecida.	Consultores Nacionales	71300	30071	138,563.81	23,563.81	30,000.00	85,000.00
	Contratos de Servicios - Individuales	71400	30071	0.00	0.00	0.00	0.00
	Viajes	71600	30071	45,487.87	487.87	10,000.00	35,000.00
	Equipamiento y Mobiliario / Insumos	72200	30071	65,000.00	0.00	20,000.00	45,000.00
	Suministros	72500	30071	27,000.00	0.00	7,000.00	20,000.00
	Equipo de Tecnología	72800	30071	110,000.00	0.00	45,000.00	65,000.00
	Auditorias PNUD	74100	30071	25,532.47	532.47	10,000.00	15,000.00
	Gastos Audiovisuales e Imprenta	74200	30071	65,000.00	0.00	10,000.00	55,000.00
	Misceláneos	74500	30071	58,037.06	3,037.06	10,000.00	45,000.00
	Costo de Apoyo	75100	30071	16,038.64	828.64	4,260.00	10,950.00
Costo total Producto 3				550,659.85	28,449.85	146,260.00	375,950.00
Total Presupuesto				7,028,747.97	469,403.90	1,009,960.00	5,549,384.07
Diferencia de cambio				21252.03	21252.03	0	0
				7,050,000.00	490,655.93	1,009,960.00	5,549,384.07

VII. Anexos

- I. Hoja de datos básicos
- II. Plan de adquisiciones 2013-2015.
- III. Plan de ingresos anual 2013-2015
- IV. Registro de riesgos.
- V. Plan de monitoreo anual.
- VI. Procedimientos para el cierre de Proyectos.



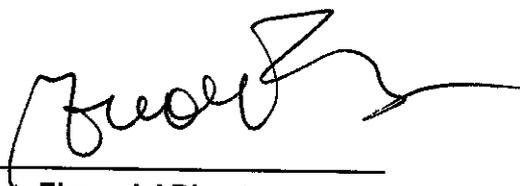
I. HOJA DE DATOS BÁSICOS

Proyecto: ARG 13001 Apoyo a la Gestión del Ministerio de Cultura de la Nación.
Fecha de inicio: 01/04/2013
Fecha de finalización: 31/12/2015
Asociado en la Implementación: Ministerio de Cultura de la Nación Argentina.

Director del Proyecto: Teresa Adelina Sellares
Cargo: Ministra de Cultura de la Nación
Domicilio: Av. Alvear 1690 - CABA
Teléfonos: 54 11 4129 2400
Fax:
Correo electrónico: privada1@cultura.gov.ar

Coordinador del Proyecto: Miguel I. Ducay
Domicilio: Av. Alvear 1690 - CABA
Teléfonos: 54 11 4129 2567
Fax:
Correo electrónico: mducay@cultura.gov.ar

Presupuesto Total: US\$ 7.050.000
Fuentes de Financiamiento: Gobierno



Firma del Director
TERESA A. SELLARÉS
MINISTRA DE CULTURA

10.11.2014
Fecha

ii Plan de Adquisiciones

Año 2015		DOC SOLICITUD LISTOS		Fecha Proy	Descripción	Rubro (Bienes, servicios, obras)	Monto estimado (Contrato US\$)	Publicación/Notificación				Documento Solicitud				Evaluación Propuestas			Otras					
No	Fecha	Fecha Emisión	Fecha Oferta					PNUD Web	VNGM	Plan Local	DEV. BUSINESS	Fecha	Duración (días)	CD / LTA	BC	SDP	LP	Días antes	Días después	Días antes con anuncio	Envío al Comité Local de Contratación	Fecha de Emisión Final	Compras Individuales	Ord. de Compra
1	10 ene 15	10 ene 15	25 ene 15			Servicios	45.000																	
					Servicio de impresión de documentos para talleres																			
2	20 ene 15	15 ene 15	30 ene 15			Bienes	50.000																	
					Adquisición de equipamiento para talleres																			
3	1 feb 15	20 ene 15	6 feb 15			Bienes	70.000																	
					Adquisición de equipamiento para talleres																			
4	10 feb 15	10 feb 15	25 feb 15			Bienes	50.000																	
					Adquisición de equipamiento para talleres																			
5	1 mar 15	1 mar 15	20 mar 15			Bienes	60.000																	
					Adquisición de equipamiento informático																			
6	15 mar 15	15 mar 15	6 abr 15			Servicios	66.000																	
					Impresión de material didáctico																			
7	30 mar 15	30 mar 15	20 abr 15			Bienes	42.400																	
					Adquisición de materiales para talleres																			
8	5 abr 15	5 abr 15	21 abr 15			Bienes	71.000																	
					Adquisición de equipamiento																			
9	10 abr 15	10 abr 15	25 abr 15			Servicios	10.000																	
					Servicio de proyección itinerante																			
10	15 abr 15	15 abr 15	30 abr 15			Bienes	35.000																	
					Adquisición de equipamiento																			
11	25 abr 15	25 abr 15	10 may 15			Bienes	35.000																	
					Adquisición de equipamiento																			
12	30 abr 15	30 abr 15	20 may 15			Bienes	75.000																	
					Adquisición equipamiento audiovisual Cepia																			
13	10 may 15	10 may 15	30 may 15			Bienes	75.000																	
					Adquisición equipamiento informático Cepia																			
14	15 may 15	15 may 15	30 may 15			Bienes	45.000																	
					Adquisición de equipamiento almacenamiento prod audiovisuales																			
15	30 may 15	30 may 15	15 jun 15			Servicios	35.000																	
					Servicio de impresión de material difusión cepia																			

ii Plan de Adquisiciones

Año 2015		ii Plan de Adquisiciones																												
No	Fecha	Proy	Descripción	Rubro (Bienes, servicios, obras)	Monto estimado Contrato (US\$)	Publicación/ Notificación				Documento Solicitud					Evaluación de Propuestas			Envío al Comité Local de Contratos	Fecha reunión Comité Local de Contratos	Fecha de emisión /firma	Orden de Compra	Consultor Individual	Serv. Profes.	Otro						
						PNUD Web	UNGM	Diario Local	DEV. BUSINESS	Fecha Emisión	Fecha Recop. Ofertas	Duración (días)	CD / LTA	SC	SPP	LPI	Una etapa								Dos etapas	Dos etapas con fórmula				
16	5 jun 15		Adquisición de materiales	Bienes	77.352	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
17	15 jun 15		Adquisición equipamiento Jefatura gabinete	Bienes	45.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
18	25 jun 15		Adquisición de suministros Jefatura gabinete	Bienes	20.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
19	30 jun 15		Adquisición de materiales para talleres	Bienes	70.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
20	30 jun 15		Adquisición de equipamiento informático Jefatura gabinete	Bienes	65.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
21	1 jul 15		Servicio edición material audiovisual	Servicios	55.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
22	10 jul 15		Adquisición materiales cooperación Sur Sur	Bienes	45.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
23	15 jul 15		Adquisición de materiales para talleres	Bienes	70.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
24	30 ago 15		Adquisición de materiales para talleres	Bienes	70.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
25	15 oct 15		Adquisición de materiales para talleres	Bienes	70.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
26	15 nov 15		Adquisición de materiales para talleres	Bienes	70.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

iii. Plan de Ingresos anual

**Plan de Ingresos Anual
Año 2014**

Donante: GOBIERNO

Fuente: GOBIERNO

		Montos en US\$
<i>Presupuesto anual</i>		1.009.960,00
<i>Ingresos acumulados a la fecha</i>	B	
<i>Gastos acumulados (según CDR)</i>	C	
<i>Saldo Disponible</i>		0,00
Total presupuesto sin financiar		1.009.960,00

Donante:

Fuente: GOBIERNO

**Remanente año 2013
Fondos TRAC**



Fecha	Montos en US\$
	807.000,00
nov - 2014	50.000
dic - 2014	152.960,00
Total	1.009.960,00

iv. Registro de Riesgos

Nombre del Proyecto:	N° de Contrato:	Fecha:
----------------------	-----------------	--------

#	Descripción	Fecha de identificación	Tipo de riesgo	Impacto y probabilidad	Respuesta Gerencial/ Medidas de mitigación	Responsable	Fecha de actualización	Estado
1	<p>Variedad del contexto del proyecto:</p> <p>a) Contexto Político</p> <p>b) Contexto del Sector Público</p> <p>c) Contexto organizacional</p>	Octubre de 2014	<p>I</p> <p>Financiero</p> <p>Operativo</p> <p>Organizacional</p> <p>Político</p> <p>Regulatorio</p> <p>Estratégico</p>	<p>Si bien los contextos político y del sector público se mantienen estables, se ha elevado el rango del institucional de organismo de Secretaría a Ministerio, lo que podría ocasionar inconvenientes en el funcionamiento general del proyecto durante el período de transición y adaptación institucional</p> <p>P = 1 (Baja)</p> <p>I = 1 (medio)</p>	<p>El riesgo se considera bajo debido a que se han previsto las acciones tendientes a asegurar la continuidad de las acciones y su fuente de financiamiento, para el tiempo restante de ejecución del proyecto.</p>	Director Nacional Coordinador General	Anual	Estable
2	Capacidad institucional	Octubre de 2014	<p>Operativo</p> <p>Organizacional</p> <p>Estratégico</p>	<p>Los cambios producidos a nivel institucional al elevarse la categoría del</p>	<p>El riesgo se considera bajo porque la unidad ejecutora continúa dependiendo en forma directa de la Jefatura</p>	Director Nacional Coordinador General	Anual	Estable

				<p>organismo de a Secreteria Ministerio podrían complejizar el funcionamiento del general proyecto P =Baja I = medio</p>	<p>de Gabinete, a garantizando de esta forma la cercanía con las autoridades máximas del organismo. Asimismo, los procedimientos internos y la capacidad de los RRHH han sido demostrados en proyectos anteriores sin observaciones por parte de las auditorías externas realizadas.</p>		
3	Complejidad del proyecto	Financiero Operativo Organizacional Político Regulatorio Estratégico	La complejidad del proyecto se considera media/baja P =Baja I = Bajo	Si bien el proyecto posee tres productos que se subdividen, a su vez, en múltiples actividades, se evalúa la complejidad en función de los antecedentes de proyectos similares administrados por la SCN, considerándolo de baja complejidad	Director Nacional Coordinador General	Anual	Estable

	Actividades Críticas	Meta Anual de Producto / Actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Periodicidad
Producto 1	1.1.1/1.1.2/1.1.3/1.4/1.1.5	336 talleres realizados. 50.000 niños y niñas participan en los talleres.	Talleres realizados Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia Documentos con contenidos de los talleres	Anual
	1.2.1/1.2.2/1.2.3/1.2.4/ 1.2.5	550 talleres realizados. 13000 jóvenes participan en los talleres.	Talleres realizados Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia Documentos con contenidos de los talleres	Anual
	1.3.1/1.3.2/1.3.3/1.3.4/ 1.3.5	60 talleres realizados. 2400 jóvenes de las comunidades peruana y boliviana participan en los talleres.	Talleres realizados Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia Documentos con contenidos de los talleres	Anual
	1.4.1/1.4.2/1.4.3/1.4.4/ 1.4.5	30 talleres realizados. 1200 jóvenes afrodescendientes participan en los talleres.	Talleres realizados Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia Documentos con contenidos de los talleres	Anual
	1.5.1/1.5.2/1.5.3/1.5.4/ 1.5.5	192 talleres realizados. 400 jóvenes de pueblos originarios participan en los talleres.	Talleres realizados Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia Documentos con contenidos de los talleres	Anual
	1.6.1/1.6.2/1.6.3/1.6.4/ 1.6.5	96 talleres realizados. 2400 mujeres jóvenes participan en los talleres.	Talleres realizados Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia Documentos con contenidos de los talleres	Anual
	1.7.1/1.7.2/1.7.3/1.7.4/ 1.7.5	432 talleres realizados. 17000 personas participan en los talleres.	Talleres realizados Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia Documentos con contenidos de los talleres	Anual
	1.8.1/1.8.2/1.8.3/1.8.4/ 1.8.5	122 talleres de DDHH realizados. 3600 personas participan en los talleres.	Talleres realizados Contenidos para los talleres desarrollados	Registro de de asistencia Documentos con contenidos de los talleres	Anual
	1.9.1/1.9.2	9 personas capacitadas de 3 áreas.	Personal/áreas capacitadas Contenidos para la capacitación desarrollados.	Documentos con contenidos de capacitación.	Anual
	1.10.1	2 salas de grabación acondicionadas	Salas en funcionamiento	Documentación de obra/ Informe	Anual

	Actividades Críticas	Meta Anual de Producto / Actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Periodicidad
Producto 2	2.1.1/2.1.2/2.1.3/2.1.4/ 2.1.5	58 producciones audiovisuales sobre contenidos culturales desarrolladas y editadas.	Documento con lineamiento contenidos de audiovisuales elaborado. Informe de avance sobre proceso de elaboración de producciones por parte de productores delegados de CEPIA. Horas de difusión de los contenidos desarrollados.	Documentos elaborados Informe de auditoría de medios Productos Audiovisuales Registro de horas de difusión	Anual
	2.2.1	Documento para la optimización del proceso de producción de contenidos audiovisuales para el CEPIA elaborado.	Diagnóstico interno realizado. Diagnóstico sectorial realizado Diagnóstico nacional e internacional realizado. Documento con conclusiones y recomendaciones realizados.	Entrevistas, encuestas y relevamientos realizados. Documentos elaborados	Anual
Producto 3	Actividades Críticas	Meta Anual de Producto / Actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Periodicidad
	3.1.1/3.1.2/3.1.3	Unidad de Coordinación de Proyecto en funcionamiento (UCO).	Procedimientos administrativo/contables establecidos y en funcionamiento Sistema de compras en funcionamiento Sistema de contrataciones en funcionamiento Sistema contable-financiero en funcionamiento	Registros contables actualizados Informes financieros realizados Procesos de contratación realizados	Informes financieros trimestrales Informe final. Auditoría externa anual

Listado de Actividades

Producto 1: Subsecretaría de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural Fortalecidas en la generación de materiales de educación y difusión de DESC

- 1.1.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.
- 1.1.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller
 - 1.1.3 Contratación de Talleristas y supervisores
 - 1.1.4 Dictado de Talleres para niños y niñas.
 - 1.1.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres
- 1.2.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.
- 1.2.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller
 - 1.2.3 Contratación de Talleristas y supervisores
 - 1.2.4 Dictado de Talleres para Jóvenes
 - 1.2.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres
- 1.3.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.
- 1.3.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller
 - 1.3.3 Contratación de Talleristas y supervisores
 - 1.3.4 Dictado de Talleres para Jóvenes sobre las comunidades boliviana y peruana en Argentina
 - 1.3.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres
- 1.4.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.
- 1.4.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller
 - 1.4.3 Contratación de Talleristas y supervisores
 - 1.4.4 Dictado de Talleres para Jóvenes afrodescendientes
 - 1.4.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres
- 1.5.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.
- 1.5.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller
 - 1.5.3 Contratación de Talleristas y supervisores
 - 1.5.4 Dictado de Talleres para Jóvenes pertenecientes a pueblos originarios
 - 1.5.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres
- 1.6.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.
- 1.6.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller

- 1.6.3 Contratación de Talleristas y supervisores
- 1.6.4 Dictado de Talleres para mujeres jóvenes.
- 1.6.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres
- 1.7.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.
- 1.7.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller
- 1.7.3 Contratación de Talleristas y supervisores
- 1.7.4 Dictado de Talleres multiedad
- 1.7.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres
- 1.8.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.
- 1.8.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller
- 1.8.3 Contratación de Talleristas y supervisores
- 1.8.4 Dictado de Talleres sobre DDHH
- 1.8.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres
- 1.9.1 Capacitación al personal de Planta y contratado con la sistematización de las experiencias realizadas, con las conclusiones y lecciones aprendidas en el dictado de talleres.
- 1.9.2 Elaboración de documentos con recomendaciones para la implementación exitosa de las actividades realizadas.
- 1.10.1 Adecuación de salas de 2 salas de grabación en villas de CABA.

Producto 2: CePIA fortalecida en la generación de contenidos audiovisuales que promueven y difunden los derechos humanos, la igualdad de género y la construcción de la ciudadanía.

- 2.1.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.
- 2.1.2 Selección y elaboración del conjunto de contenidos a ser desarrollados en formato audiovisual Por parte del equipo Técnico del CePIA
- 2.1.3 Llevar a cabo el procedimiento de llamado a concurso y selección y adjudicación de las series mediante el procedimiento de selección de propuestas.
- 2.1.4 Supervisión de cada etapa de elaboración de las producciones adjudicadas por parte de productores delegados de CePIA.
- 2.1.5 Difusión de las producciones audiovisuales en las distintas señales públicas y privadas, festivales, etc.
- 2.2.1 Elaboración de documento de diagnóstico sobre el proceso de generación de contenidos audiovisuales con recomendaciones para su optimización dentro del CePIA. El/los estudios tendrán por objetivo el análisis del nuevo escenario de la industria de generación de contenidos audiovisuales y sus efectos en la prod. audiovisual para señales públicas y privadas.

Producto 3: Estructura funcional de la Jefatura de Gabinete de la SCN fortalecida

- 3.1.1 Fortalecimiento de los circuitos formales de información, planificación, seguimiento y monitoreo entre la Jefatura de Gabinete y las áreas sustantivas
- 3.1.2 Fortalecimiento de circuitos administrativo, de contratación y contables entre UCO y áreas relevantes de la SCN
- 3.1.3 Planificación, dirección y monitoreo del proyecto

vi. Procedimientos para el cierre del Proyecto.

Para el cierre del Proyecto quedan bajo responsabilidad del Director y, en caso de delegación del Coordinador, las siguientes acciones:

- a) Se elaborará un Informe Final. Se presentará a la Junta del Proyecto 60 días antes de la fecha de finalización del Proyecto.
- b) Se efectuará la rendición de caja chica, depositando el saldo remanente en la cuenta bancaria del Proyecto.
- c) Se procederá a liberar los pagos pendientes.
- d) Se procederá al cierre de las cuentas bancarias que el proyecto tenga habilitadas a su nombre, reintegrando al PNUD el saldo remanente en concepto de anticipos de fondos.
- e) Se presentará el informe financiero correspondiente a la rendición del último trimestre de ejecución del Proyecto.
- f) Se presentará constancia de la transferencia de los bienes adquiridos con los fondos del Proyecto.
- g) Se presentará un detalle de las situaciones litigiosas o reclamos pendientes.
- h) Se solicitará una auditoría en caso de ser necesario (según monto ejecutado en el año y/o no haber tenido al menos una auditoría). Asimismo deberá comunicar qué funcionario será responsable de recibir a los auditores.
- i) Se informará el destino del saldo remanente del Proyecto.
- j) Se presentará una Revisión Final.
- k) Se presentará la designación del responsable del Gobierno para la custodia de los archivos del proyecto.
- l) Se presentará un Acta de entrega de los archivos y registros del Proyecto y el detalle de los mismos.
- m) Se presentará un Acta de entrega del Coordinador al Director Nacional en la que quede constancia del cumplimiento de las acciones de cierre.

